

**WNIOSEK O WYDANIE ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ**  
(Proszę wypełniać drukowanymi literami)

Dane osobowe	
Miejsce na zdjęcie legitymacyjne (wkleja pracownik Dziekanatu)	Pierwsze imię <input type="text"/>
	Drugie imię <input type="text"/>
	Nazwisko <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	Nr PESEL <input type="text"/>
Data urodzenia	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Adres stałego zameldowania	
Ulica	<input type="text"/>
Numer domu	<input type="text"/>
Numer lokalu	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>
Kod	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Poczta	<input type="text"/>
Typ zgłoszenia	
<input type="checkbox"/> <b>Nowa legitymacja</b> – w przypadku gdy legitymacja jest wydawana pierwszy raz	
<input type="checkbox"/> <b>Duplikat</b> – w przypadku gdy legitymacja elektroniczna została zgubiona, zniszczona lub skradziona	
<input type="checkbox"/> <b>Zmiana danych</b> – w przypadku zmiany danych umieszczonych na legitymacji elektronicznej lub błędnie zamieszczonych danych	
Numer albumu (wypełnia Dziekanat)	<input type="text"/>
Potwierdzenie zgodności danych oraz wniesienia opłaty za wydanie legitymacji	..... Podpis i pieczętka imienna pracownika Wydziału

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji przeprowadzenia procedury wydania legitymacji, oraz korzystania z zasobów Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej – zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej dalej „RODO” oraz oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Politechnika Częstochowska z siedzibą ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych administratora danych.
3. Celem zbierania danych jest wydanie legitymacji oraz korzystanie z zasobów Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do ubiegania się o wydanie legitymacji na Politechnice Częstochowskiej. W przypadku niepodania danych nie będzie jednak możliwe przygotowanie i wydanie legitymacji.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Ewentualne przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić wyłączenie na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z tokiem realizacji studiów.

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK za podanie nieprawdy potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość wszystkich wprowadzonych danych.

.....  
*Data i czytelny podpis studenta*

#### **POUCZENIE:**

1. ELS jest dokumentem poświadczającym „status studenta”.
2. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia: ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta, skreślenia z listy studentów. W przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia 31 października roku ukończenia studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Student, który utracił „status studenta” nie ma prawa do posiadania ELS i obowiązany jest niezwłocznie zwrócić ją Uczelni.
4. Student odbywający studia jednocześnie na więcej niż jednym kierunku w PCz posługuje się jedną legitymacją wydaną na Wydziale, na którym wybrał główny kierunek studiów.
5. Studentowi odbywającemu jednocześnie studia na innej uczelni przysługuje prawo do otrzymania ELS w Politechnice Częstochowskiej.
6. W przypadku zmiany w ramach Politechniki Częstochowskiej przez studenta Wydziału, kierunku lub formy studiów nie powodującej zmiany numeru albumu, student posługuje się dotychczas posiadaną ELS. Stosowną adnotację umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

Oświadczam, że zapoznałem się z moimi prawami i obowiązkami związanymi z ELS.  
Potwierdzam zgodność danych na blankiecie ELS i kwituję odbiór legitymacji.

.....  
*Data i czytelny podpis studenta*