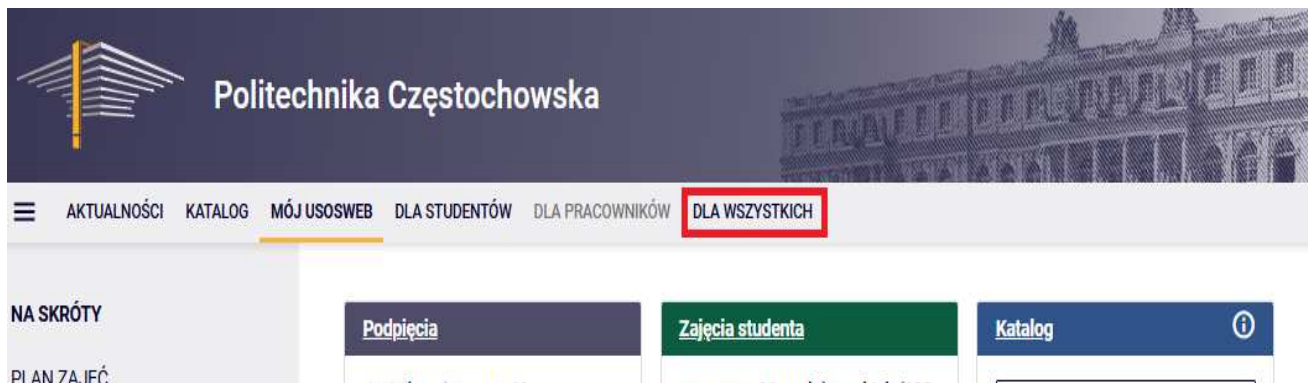


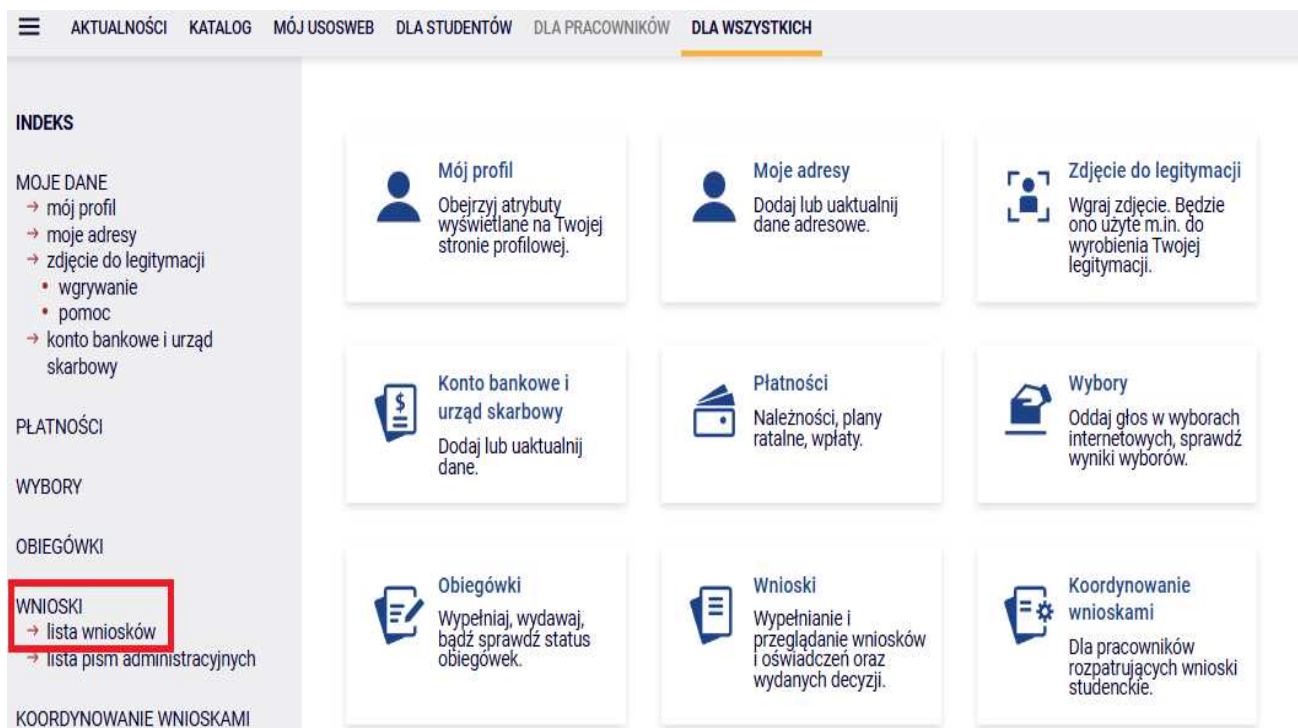
Instrukcja wypełniania Wniosku o akademik w systemie USOSweb

Elektroniczny wniosek o miejsce w Domu Studenckim może złożyć wyłącznie osoba, która ma status studenta/doktoranta Politechniki Częstochowskiej.

Aby złożyć wniosek o miejsce w domu studenckim, należy zalogować się na swoje konto w USOSweb pod adresem <https://usosweb.pcz.pl/>



Poprzez zakładkę „DLA WSZYSTKICH” należy przejść do modułu WNIOSKI – lista wniosków i wybrać „wniosek o akademik”, następnie kliknąć w napis „zaczynij wypełniać”



INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- moje adresy
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrывanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI


- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

ii-skip-target-menu-top

Lista wniosków

 Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.


Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	Akcje
→	Wniosek o akademik dla studentów 1 roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.	w trakcie , 127 dni do zakończenia dla wszystkich studentów 22.05.2026 13:00 - 30.09.2026 23:59	Politechnika Częstochowska	Rok akademicki 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Wniosek o akademik dla studentów (cudzoziemców) 1 roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych	w trakcie , 127 dni do zakończenia dla wszystkich studentów 22.05.2026 13:00 - 30.09.2026 23:59	Politechnika Częstochowska	Rok akademicki 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Wniosek o akademik dla studentów z niepełnosprawnością ruchową (studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych)	w trakcie , 127 dni do zakończenia dla wszystkich studentów 22.05.2026 13:00 - 30.09.2026 23:59	Politechnika Częstochowska	Rok akademicki 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Wniosek o akademik dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (nie dotyczy studentów rozpoczynających 1 rok studiów)	w trakcie , 127 dni do zakończenia dla wszystkich studentów 22.05.2026 13:00 - 30.09.2026 23:59	Politechnika Częstochowska	Rok akademicki 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
→	Wniosek o akademik dla studentów z wymiany międzynarodowej "ERASMUS+" oraz studentów z wymiany bilateralnej.	w trakcie , 127 dni do zakończenia dla wszystkich studentów 22.05.2026 13:00 - 30.09.2026 23:59	Politechnika Częstochowska	Rok akademicki 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →

Wypełnianie wniosku polega na wprowadzaniu danych w kolejnych ekranach.

Na każdym etapie wypełniania wniosku można go: zapisać, wrócić, wrócić do początku, sprawdzić.

Lista wniosków

 Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać.

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	Akcje
→	Wniosek o akademik dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (nie dotyczy studentów rozpoczynających 1 rok studiów)	Wypełniany	w trakcie , 126 dni do zakończenia 22.05.2026 13:00 - 30.09.2026 23:59	Politechnika Częstochowska	Rok akademicki 2026/2027	kontynuuj wypełnianie → usuń → drukuj → szczegóły →

Na ekranie nr 1 po zapoznaniu się z ogólnymi informacjami wybieramy odpowiednią pulę i przechodzimy „dalej”

MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

Wniosek o akademik dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (nie dotyczy studentów rozpoczynających 1 rok studiów)

Ekran 1 - pula miejsc

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

i Miejsca w Domach Studenckich udostępniane są w pulach, które mogą być przypisane do jednostki (każda jednostka dysponuje własnymi miejscami) lub być pulami specjalnymi (dostępnymi na innych warunkach niż przynależność do danej jednostki). Wskaż pulę, w ramach której chcesz ubiegać się o miejsce w domu studenckim. Każdy wnioskodawca może złożyć tylko 1 wniosek.

Wybór puli

i Na liście wyświetlamy pula miejsc, które: należą do jednostki prowadzącej program, na którym studiujesz, i nie zostały przez Ciebie wybrane w innym wniosku o miejsce w domu studenckim, i należą do pul specjalnych, do których masz dostęp. Jeśli na liście brakuje puli, skontaktuj się z działem odpowiedzialnym za wniosek o akademik.

Wybierz pulę, w ramach której ubiegasz się o miejsce

Miejsca w akademikach przeznaczone dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

Ekran nr. 2 informuje o Uczelnianej Komisji Kwaterunkowej. Można przejść „dalej”.

MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**


Wniosek o akademik dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (nie dotyczy studentów rozpoczynających 1 rok studiów)

Ekran 2 - adresat wniosku

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

Wybór adresata

 Wskaż, do której komisji chcesz dostarczyć elektronicznie wniosek oraz związane z nim wymagane dokumenty. Jeśli brakuje na tej liście komisji, skontaktuj się z działem odpowiedzialnym za wniosek o akademik.

Wybierz, kto rozpatrzy Twój wniosek

Uczelniana Komisja Kwaterunkowa (Politechnika Częstochowska)

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

Na ekranie nr. 3 należy zweryfikować swoje dane osobowe. Jeżeli dane są poprawne można przejść „dalej”.


MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

Wniosek o akademik dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (nie dotyczy studentów rozpoczynających 1 rok studiów)

Ekran 3 - dane osobowe i programy studiów

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

 Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim dziekanacie odpowiedzialnym za kierunek na jakim studujesz. Uaktualnione dane pojawiają się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	Zam	42
Adres zameldowania	Zam	42
Adres e-mail		@student.pcz.pl
Numer telefonu komórkowego	+48	
Numer telefonu stacjonarnego		

Twoje programy studiów powiązane z wnioskiem

Lp.	Program	Rodzaj	Tryb	Etap
1	[WZ-Z-D1-30-KRK] Status: KRK-stacjonarne I stopnia licencjackie 3 lata, zarządzanie Student	pierwszego stopnia	stacjonarne	Trzeci semestr Zarządzanie, 3-letnie studia stacjonarne I stopnia licencjat

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

Na ekranie nr 4 można zapoznać się z okresem zamieszkania oraz kryterium zakwaterowania.

MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

Wniosek o akademik dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (nie dotyczy studentów rozpoczynających 1 rok studiów)

Ekran 4 - okres zamieszkania i kryteria

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

i Brak dokumentów jednoznacznie potwierdzających informacje zawarte w podaniu powoduje, że dane okoliczności, osiągnięcia lub działalność nie zostaną wzięte pod uwagę przy przyznawaniu miejsc w akademiku!

Okres zamieszkania

Okres, na który chcesz otrzymać miejsce w domu studenckim <small>Jeżeli chcesz ubiegać się o miejsce na inny okres, wybierz wniosek przypisany do odpowiedniego cyklu.</small>	Rok akademicki 2026/2027
---	--------------------------

Wskaż okoliczności np. działanie na rzecz Uczelni lub Ds.-ów, osiągnięcia lub działalność społeczną i naukową z bieżącego roku akademickiego, która może upoważniać Cię do miejsca w danym akademiku lub miejsca o wyższym standardzie. Informacje o tym zamieść na końcu wniosku w uzasadnieniu.

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

Na ekranie nr 5 widnieją osoby dla których chcesz ubiegać się o miejsce w akademiku.

MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

Wniosek o akademik dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (nie dotyczy studentów rozpoczynających 1 rok studiów)

Ekran 5 - osoby we wniosku

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

i Na Politechnice Częstochowskiej obowiązują m.in. następujące reguły przyznawania miejsc w akademiku:
Dzieciom (w tym przysposobionym) jest przyznane osobne miejsce.
Rodzic (student) składa wniosek dla siebie i dziecka, współmałżonek składa oddzielnie wniosek o akademik.
Jeżeli współmałżonek nie jest studentem, to składa wniosek w formie papierowej w administracji Domów Studenckich.

Osoby, dla których ubiegasz się o miejsce w domu studenckim

	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Relacja
<input checked="" type="checkbox"/>	Dominika	19	wnioskodawca

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

Ekran 7 jest informacją o ilości miejsc w danym akademiku. Po zapoznaniu się można przejść „dalej”.

MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

Wniosek o akademik dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (nie dotyczy studentów rozpoczynających 1 rok studiów)

Ekran 7 - domy studenckie w puli

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓC NA POCZĄTEK WRÓC SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

Domy studenckie dostępne w wybranej puli



Politechnika Częstochowska dysponuje trzema domami studenckimi, a w nich oferuje ponad 1000 miejsc.

W domach studenckich udostępnione są pokoje następujących rodzajów:

- pokój 1 osobowy
- pokój 2 osobowy
- pokój rodzinny
- pokój typu studio
- pokój 2 osobowy zajmowany przez 1 osobę

Składany wniosek dotyczy 1-go miejsca w pokoju 2-u osobowym. Jeśli preferujesz pokój 2-u osobowy do samodzielnego wykorzystania (na wyłączność), proszę zaznaczyć to w uwagach do składanego wniosku (na ostatnim etapie), ale będzie to uwzględnione dopiero w momencie pojawienia się i kwatrowania w danym akademiku (w miarę dostępności takich pokoiów).

Akademik	Miejsca	Opis
DS-2 Bliźniak	Ogółem miejsca w akademikach, liczba miejsc: 201	Dom Studenta nr 2 „Bliźniak” ul. Akademicka 5, telefon: +48 34 3250 472 e-mail: blizniak@pcz.pl
DS-5 Maluch	Ogółem miejsca w akademikach, liczba miejsc: 590	Dom Studenta nr 2 „Maluch” ul. Dekabrystów 26/30, telefon: +48 34 3250 233 e-mail: maluch@pcz.pl
DS-7 Herkules	Ogółem miejsca w akademikach, liczba miejsc: 395	Dom Studenta nr 7 „Herkules” ul. Sowińskiego 40/46, telefon: +48 34 3250 495 e-mail: herkules@pcz.pl

WRÓC NA POCZĄTEK WRÓC SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

Na Ekranie nr 8 wybieramy miejsca w domach studenckich od najbardziej do najmniej Pożądanego (**przeciągając kafelki**). W USOS dopiero historia zakwaterowania się tworzy, więc każdy student ma komunikat: brak wcześniejszego zameldowania.

MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

Wniosek o akademik dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (nie dotyczy studentów rozpoczynających 1 rok studiów)

Ekran 8 - preferencje

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**



Ułóż miejsca w Domach Studenckich w kolejności od najbardziej do najmniej pożądanego. Dokonaj zmiany kolejności poprzez przesunięcie nazwy akademika wg. swojej kolejności preferencji akademików.

Ostatnie zakwaterowanie

Według USOS ostatni zamieszkały przez Ciebie akademik: **brak wcześniejszego zameldowania.**

Preferencje



Ułóż miejsca w domach studenckich w kolejności od najbardziej do najmniej pożądanego.

- DS-2 Bliźniak, Ogółem miejsca w akademikach
- DS-5 Maluch, Ogółem miejsca w akademikach
- DS-7 Herkules, Ogółem miejsca w akademikach

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

Ekran nr 9 to informacje uzupełniające (uzasadnienie wniosku). Zapoznajemy się też z treścią wymaganego oświadczenia, **zaznaczamy odpowiednie checkboxy**, a następnie klikamy dwukrotnie „dalej”.

MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

Wniosek o akademik dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (nie dotyczy studentów rozpoczynających 1 rok studiów)

Informacje uzupełniające

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

i Tutaj możesz w polu komentarz dodać informacje m.in. o potrzebie przyznania miejsca dla dziecka, dodatkowych okolicznościach np. działaniu na rzecz Uczelni lub Ds.-ów. Dodaj tutaj także informację (jeśli potrzeba) o typie preferowanego pokoju.

Uzasadnienie wniosku

Dodatkowe załączniki

ZAŁĄCZ PLIK

Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem Domów Studenckich (Zarządzenie Rektora Politechniki Częstochowskiej nr 11/2024 z dnia 20.09.2024 - dostępne m.in. pod adresem strony <https://pcz.pl/student/wsparcie-finansowe-i-socjalne/domy-studenckie> - strona otworzy się w nowym oknie).

Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - poprzez system USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się w systemie USOSweb i podany podczas rekrutacji na studia. Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem Domów Studenckich.

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

Ekran nr 10 to podsumowanie wniosku.

a) można przejść do szczegółów wypełniania wniosku

b) można zobaczyć podgląd wniosku

c) można jeszcze go poprawić, wrócić, zapisać

UWAGA! Aby wniosek został zarejestrowany w systemie do rozpatrzenia przez Komisję należy nacisnąć przycisk **ZAREJESTRUJ**.

Tylko wnioski z tym statusem będą widoczne i rozpatrywane w systemie.

Podsumowanie

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Zarejestrowany wniosek należy wydrukować, opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem a następnie złożyć:

- w **Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami** - "BON"
(DS nr 2 Bliźniak, ul. Akademicka 5, 42-201 Częstochowa):
- wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

- w **Biurze Obsługi Studentów Działu Nauczania** - "BOS DN"
(Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 71, pokój 1C):
- wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
- wniosek o przyznanie stypendium rektora
- wniosek o przyznanie zapomogi
wraz z kompletem dokumentów (zaświadczenia i oświadczenia w oryginale, pozostałe dokumenty - oryginały wraz z kserokopią)

Wniosek o akademik należy zarejestrować poprzez system USOSweb (nie dotyczy to współmałżonków niebędących studentami uczelni - jeżeli współmałżonek nie jest studentem, to składa wniosek w formie papierowej w administracji Domów Studenckich

(Dom Studencki nr 5 "Maluch", parter, pok. nr 9, w godzinach: 11:00-13:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt oraz dni dodatkowo wolnych od pracy.)

zobacz podgląd wniosku →



Ekran nr 11 to informacja o stanie wniosku, danych wniosku, podpisanych oświadczeniach oraz o Historii zmian stanów wniosku.

MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

Wniosek o akademik dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (nie dotyczy studentów rozpoczynających 1 rok studiów)

Stan wniosku

Stan	Zarejestrowany
Data zmiany	2026-05-27 10:28:15
Akcje	przejdź do szczegółów wniosku → drukuj →

Dane wniosku

Adres korespondencyjny	Zam	42
Adres stały	Zam.	42
Liczba miejsc, o które aplikujesz	1	
Pula, z której aplikujesz	Miejsca w akademikach przeznaczone dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych	
Uzasadnienie	test	
Wnioskowany okres zamieszkania	Rok akademicki 2026/2027	

Lp.	Program	Rodzaj	Tryb	Etap
1	[WZ-Z-D1-30-KRK] Status: KRK-stacjonarne I stopnia licencjackie 3 lata, zarządzanie Student	pierwszego stopnia	stacjonarne	Trzeci semestr Zarządzanie, 3-letnie studia stacjonarne I stopnia licencjat

	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Relacja
<input checked="" type="checkbox"/>	Dominika	19	wnioskodawca

Pamiętaj !

Kontroluj status wniosku na swoim koncie, gdyż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zarejestrowanym wniosku (np. brak dokumentów itp.) wniosek może być cofnięty do poprawy, co będzie wymagało od Ciebie natychmiastowego skorygowania. Po rozpatrzeniu wniosku przez Komisję, decyzję dotyczącą przyznania bądź nieprzyznania miejsca w akademiku otrzymasz na swoim koncie w serwisie <https://usosweb.pcz.pl/> Informację o rozpatrzeniu wniosku znajdziesz na stronie <https://usosweb.pcz.pl/> w zakładce „DLA WSZYSTKICH” – Wnioski.

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE
 → mój profil
 → moje adresy
 → zdjęcie do legitymacji
 • wgrzywanie
 • pomoc
 → konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
 → lista wniosków
 → lista pism administracyjnych

Lista wniosków

i Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. **i**

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	Akcje
<input type="checkbox"/>	Wniosek o akademik dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (nie dotyczy studentów rozpoczynających 1 rok studiów)	Rozpatrzony	w trakcie, 126 dni do zakończenia 22.05.2026 13:00 - 30.09.2026 23:59	Politechnika Częstochowska	Rok akademicki 2026/2027	zmień datę ważności skierowania → potwierdź → zrezygnuj → drukuj → szczegóły →

Na tym etapie:

- należy potwierdzić otrzymanie przyznania miejsca oraz potwierdzić zobowiązanie się do zakwaterowania w wyznaczonym terminie,
- można zmienić zadeklarowaną datę przyjazdu do domu studenckiego (zakwaterowania),
- można dokonać rezygnacji z aplikowania o miejsce w akademiku.